

Zarządzenie nr 7/2026
Prezesa Zarządu Ciepłowni Sierpc Spółka z o.o.
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.

§ 1

Wprowadzam do stosowania **Regulamin udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 3/2024 Prezesa Zarządu Ciepłowni Sierpc Spółka z o.o. z dnia 14 lutego 2024 r. z późn. zm. (tj. zarządzenia zmieniające: Zarządzenie nr 9/2024 z dnia 05.03.2024 r. i zarządzenie nr 45/2025 z dnia 08.07.2025 r.)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.
Rafał Wiśniewski

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
SŁUŻĄCE DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ WYKONYWANEJ PRZEZ
CIEPŁOWNIĘ SIERPC SPÓŁKA Z O.O.**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień sektorowych dla zamawiających sektorowych zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 3) stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 7 pkt. 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.), jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwot, od których jest obowiązek stosowania Ustawy PZP o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 PZP.

Definicje

§2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie lub Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.);
2. **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
3. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
4. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
5. **robotach budowlanych** — należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację

obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

6. **najkorzystniejszej ofercie** — należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
7. **ofercie częściowej** — należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
8. **ofercie wariantowej** — należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
9. **Wykonawcy** — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
10. **Zamawiającym** — należy przez to rozumieć Ciepłownię Sierpc Spółka z o.o., reprezentowaną przez Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Umowie Spółki i ujawnionym w Krajowym Rejestrze Sądowym;
11. **Komórcę wiodącą** — należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko lub komórkę organizacyjną składającą wniosek o wszczęcie postępowania i wykonującą inne czynności związane z przebiegiem postępowania oraz udzieleniem zamówienia;
12. **Komórcę ds. zamówień** — należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko lub komórkę organizacyjną Zamawiającego wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
13. **zamówieniach** — należy przez to rozumieć odpłatne umowy zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
14. **regulaminie** — należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
15. **wartości szacunkowej zamówienia** — należy przez to rozumieć ustaloną przez Komórkę wiodącą i składaną do Komórki ds. zamówień wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania wartość danego zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustaloną z należytą starannością;
16. **wniosku o udzielenie zamówienia** — należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie postępowania złożony do Komórki ds. zamówień przez kierownika Komórki wiodącej, który zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) szacunkową wartość przedmiotu zamówienia,
 - c) tryb postępowania.
17. **protokole konieczności** — należy przez to rozumieć protokół sporządzony przez Komórkę wiodącą w celu uzasadnienia dokonania zakupu w oparciu o zapisy §3 ust. 1 pkt. 27;
18. **grupie asortymentowej** — należy przez to rozumieć materiały, usługi bądź roboty budowlane tego samego rodzaju bądź bardzo zbliżone rodzajowo, o takim samym bądź bardzo zbliżonym przeznaczeniu, możliwych do realizacji w tym samym czasie przez tych samych Wykonawców.

Wyłączenia stosowania Regulaminu

§3

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się:

- 1) do zamówień na usługi telekomunikacyjne,
- 2) do zamówień na dostawę węgla energetycznego, gazu ziemnego oraz biomasy, jako paliw do wytwarzania energii oraz zamówień na usługi dostawy, magazynowania i przesyłu energii elektrycznej – dla, których to zamówień podstawą udzielania zamówień jest **Regulamin udzielania zamówień dotyczących mialu węglowego lub biomasy lub gazu na potrzeby źródeł ciepła i energii elektrycznej** – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3) do zamówień na usługi transportu,
- 4) do zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych,
- 5) do zamówień na dokumentację przedprojektową oraz projekty techniczne w tym budowlane,
- 6) do zamówień na usługi doradztwa, konsultingowe, prawnicze, audyty, ekspertyzy, opracowania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 7) do zakupu praw do emisji, świadectw efektywności energetycznej, zakupu świadectw pochodzenia lub świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2022 r. poz. 1378, 1383, 2370 i 2687), zakupu świadectw efektywności energetycznej, w celu wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2166), oraz zakupu gwarancji pochodzenia, o których mowa w art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 8) do zakupu usług bankowych, usług brokerskich, usług domów maklerskich,
- 9) do zamówień na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- 10) do zamówień na dostawę materiałów i usług celem dokonania testów i weryfikacji,
- 11) do zamówień na utylizację odpadów wytworzonych przez Spółkę,
- 12) do zamówień na aktualizację lub zakup dodatkowej licencji do posiadanego przez Spółkę oprogramowania komputerowego,
- 13) jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane z uwagi na obiektywne i uzasadnione przesłanki powinny lub mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,
- 14) do zamówień udzielanych w trakcie podróży służbowej, wynikających z uzasadnionych potrzeb, np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradami, usługi noclegowe,
- 15) do zamówień na dostawy paliwa i oleju do samochodów i sprzętów,
- 16) do zamówień na prasę, literaturę fachową oraz dostępu do specjalistycznych branżowych portali internetowych,
- 17) do zamówień na usługi pocztowe i spedycyjne,
- 18) do zamówień dotyczących umów z zakresu prawa pracy oraz umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia oraz umów o dzieło,
- 19) do zamówień na usługi marketingowe i promocyjne,

- 20) do zamówień na usługi publikacji ogłoszeń w mediach,
 - 21) do zamówień dotyczących szkoleń lub konferencji,
 - 22) do zamówień, których przedmiotem są utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), w tym wyroby rękodzieła artystycznego,
 - 23) do wykonywania specjalistycznych badań i pomiarów, w tym wynikających z obowiązków nałożonych przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi lub innymi decyzjami upoważnionych organów kontrolnych,
 - 24) do zamówień, których wartość nie przekracza **30 000,00 zł netto**, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i ust. 4,
 - 25) do opłat z tytułu służebności gruntowych, opłat za wejście w teren, dzierżaw i innych opłat w stosunku do właścicieli nieruchomości niezbędnych dla prowadzenia działalności Spółki,
 - 26) do opłat według cenników operatorów za czynności związane z infrastrukturą m.in. odbiory techniczne, uzgodnienia dokumentacji, nadzór techniczny i odbiorowy, naprawa i usunięcie kolizji infrastruktury itp.,
 - 27) w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółki, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, opóźnienie realizacji zamówienia spowodowałoby wystąpienie strat lub kosztów nieuzasadnionych, np. awarie urządzeń, przestoje wykonawcze lub produkcyjne.
2. Komórka wiodąca w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o zapisy określone w ust. 1 zobowiązana jest na dokumencie zakupu wskazać przesłankę w oparciu, o którą zakup został dokonany.
3. Komórka wiodąca w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o przesłankę określoną w ust. 1 pkt 27 niniejszego paragrafu zobowiązana jest do sporządzenia protokołu konieczności (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).

Zasady udzielania zamówień

§4

- 1. Zamówień udziela się w sposób celowy i oszczędny, zapewniając uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
- 2. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane przy jednoczesnym wykazaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył spełniającą wszystkie wymagane kryteria najkorzystniejszą ofertę.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi komórka ds zamówień we współpracy z kierownikiem komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie. Komórka ds. zamówień opracowuje dokumentację postępowania stanowiącą podstawę przygotowania ofert przez wykonawców lub warunki do negocjacji.

Tryby udzielania zamówień

§5

1. Niniejszy regulamin przewiduje przy udzielaniu zamówień stosowanie następujących trybów postępowania:
 - 1) Procedura uproszczona:
 - a) Zapytanie ofertowe otwarte,
 - b) Zapytanie ofertowe zamknięte,
 - c) Negocjacje z wybranymi wykonawcami,
 - d) Przegląd rynku.
 - 2) Procedura podstawowa:
 - a) Przetarg nieograniczony,
 - 3) Zapytanie o cenę,
 - 4) Zamówienie z wolnej ręki.
2. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
3. Decyzję o podjęciu działań związanych z dokonaniem zamówienia oraz o wyborze trybu postępowania podejmuje kierownik Zamawiającego na wniosek kierownika komórki, na potrzeby, której realizowane jest zamówienie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w procedurze uproszczonej

§6

1. Procedura uproszczona ma zastosowanie do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza **kwoty 170 000,00 zł netto** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Czynność wyboru wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego przeprowadza komórka ds. zamówień na wniosek lub komórka wiodąca w jednej z następujących form:
 - a) zapytanie ofertowe otwarte: poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego;
 - b) zapytanie ofertowe zamknięte: poprzez przekazanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;

- c) poprzez negocjacje z wybranymi przez siebie wykonawcami;**
- d) poprzez przegląd rynku.**

3. Procedury, o których mowa w ust. 2 pkt a), b) i c) nie muszą zostać zastosowane w przypadku zamówień awaryjnych/pilnych oraz zamówień, których wartość nie przekracza **kwoty 30 000,00 zł netto**, z zastrzeżeniem, że zamawiający dokonuje tych zamówień w sposób oszczędny i celowy, kierując się zasadą należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Ponadto kierownik zamawiającego każdorazowo może zlecić zastosowanie formy pisemnej z wykorzystaniem zapytania ofertowego.
4. **Zapytania ofertowe**, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b) powinny zawierać w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) opis kryteriów wyboru wykonawcy;
 - c) warunki realizacji zamówienia;
 - d) termin i sposób składania ofert.
5. W przypadku zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego lub przekazania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, można wymagać od wykonawców spełnienia niezbędnych warunków podmiotowych (warunki udziału w postępowaniu) i przedstawienia dokumentów, które będą potwierdzały spełnianie tych warunków oraz można żądać od wykonawców przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego.
6. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone Komórka wiodąca uprawniona jest do udzielenia zamówienia w oparciu o zapisy §10.
7. **Zaproszenie do negocjacji z wybranymi przez siebie wykonawcami** to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Zaproszenie do negocjacji przeprowadza się w szczególności w sytuacji gdy:

- a) wystąpi pilna potrzeba udzielenia zamówienia sektorowego,
 - b) charakter dostaw, usług lub robót budowlanych i ewentualnie związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny,
 - c) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych dostaw lub usług, co wymaga uprzednich konsultacji z wykonawcami,
 - d) przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi, dostawy lub roboty budowlane prowadzone w celu tworzenia sieci ciepłej.
8. **Zaproszenie do negocjacji**, o którym mowa w ust. 2 pkt c), powinno zawierać w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) warunki realizacji zamówienia;
 - c) termin i miejsce negocjacji.

9. W przypadku negocjacji można żądać od wykonawcy niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania.
10. Zastosowanie negocjacji z wybranymi wykonawcami dla zamówień powyżej **30 000,00 zł netto** wymaga uzyskania przez komórkę organizacyjną pisemnej akceptacji Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu uzasadnienia i uprzednim uzyskaniu opinii Radcy prawnego Spółki.
11. Przegląd rynku może zostać przeprowadzony wyłącznie dla zamówień do wartości **30 000,00 zł netto** w jednej z następujących form:
 - a) ustnie,
 - b) za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności: telefonu, lub poczty elektronicznej,
 - c) poprzez przegląd portali internetowych,
 - d) przegląd aktualnych cenników i katalogów.
12. Za prawidłowe przeprowadzenie procedury uproszczonej odpowiada komórka ds. zamówień lub komórka wiodąca udzielająca zamówienia.
13. W procedurze uproszczonej dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z wszystkimi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w procedurze podstawowej

§7

1. Procedurę podstawową prowadzi się dla zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa **przekracza kwotę 170 000 zł netto** oraz jest niższa od progów unijnych lub do których nie ma zastosowania Ustawa bez względu na wartość zamówienia.
2. Postępowanie organizuje się na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane lub usługi, wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) lub przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

7. Stosownie do zaproponowanego trybu, Komisja przetargowa – we współpracy z Kierownikiem komórki wiodącej opracowuje dokumentację (ogłoszenia, specyfikację warunków zamówienia lub instrukcje dla wykonawców, zaproszenie do udziału w postępowaniu, wzory umów itp.) stanowiącą podstawę przygotowania ofert przez wykonawców.
8. Dla potrzeb postępowania Zamawiający opracowuje **Specyfikację Warunków Zamówienia** zwaną SWZ, która zawiera:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, a także adres strony internetowej zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w §7 ust. 3 Regulaminu, określenie w szczególności:
 - sposób dokumentowania zatrudnienia osób;
 - uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;
 - rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - e) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - f) termin wykonania zamówienia;
 - g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia. Podstawy wykluczenia mogą zostać określone tylko poprzez odwołanie do konkretnych paragrafów Regulaminu;
 - h) wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia;
 - i) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - j) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium;
 - k) termin związania ofertą;
 - l) opis sposobu przygotowania ofert;
 - m) miejsce lub sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - n) opis sposobu obliczenia ceny;
 - o) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, z wyjątkiem gdy jedynym kryterium jest cena;
 - p) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
 - q) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia;
 - r) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

9. Wraz z zamieszczeniem na stronie internetowej ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający udostępnia specyfikację warunków zamówienia (SWZ) na tej stronie.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż przed upływem połowy terminu przewidzianego na składanie ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie, bez ujawniania źródła zapytania.
13. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej lub w przypadku trybów, w których specyfikacja nie jest zamieszczana na stronie internetowej, informacje o dokonanej zmianie przesyła się do wykonawców, do których przesłano specyfikację warunków zamówienia.
14. Kierownik Zamawiającego powołuje stałe lub doraźne komisje przetargowe do przeprowadzenia określonego postępowania.
15. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania zgodnie z treścią określoną w ust. 17 niniejszego paragrafu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4).
16. Komisje przetargowe, o których mowa w ust. 14 są powoływane do wykonania m. in. takich czynności jak: otwarcie ofert, ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert. Ponadto komisja przetargowa przedkłada Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia projekt ogłoszenia wraz z projektem umowy lub istotnymi postanowieniami umownymi, wnioskując do Zamawiającego o wykluczenie Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w §16 ust. 1, o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych w § 27 ust 1. Komisja przetargowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wnioskując do Zamawiającego o unieważnienie postępowania.
Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zatwierdzenia protokołu końcowego dokonuje Zamawiający. Szczegółowe zasady działania i funkcjonowania Komisji Przetargowej reguluje Regulamin Komisji Przetargowej stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
17. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli są w konflikcie interesów polegającym na tym, że:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,

- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
18. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone Komórka wiodąca uprawniona jest do udzielenia zamówienia w oparciu o zapisy §10.
19. Postanowienia, o których mowa w ust. 10-13 stosuje się odpowiednio do treści zaproszenia do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji.

Przetarg nieograniczony

§ 8

1. Przetarg nieograniczony jest podstawowym trybem udzielenia zamówienia.
2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert w ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia. Termin nie może być krótszy niż określony w § 21 ust. 1 pkt a) i b) i § 21 ust. 2 Regulaminu.
4. Zamawiający weryfikuje, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zapytanie o cenę

§9

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

2. W trybie zapytania o cenę Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż 3, przekazując zaproszenie do udziału w postępowaniu wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, proponowanymi warunkami realizacji umowy oraz innymi dokumentami niezbędnymi dla udziału w postępowaniu.
3. Zapytanie o cenę przeprowadza się w sytuacji, gdy przedmiotem zamówienia są proste roboty budowlane, typowe usługi lub dostawy związane z wykonywaniem bieżącej działalności Zamawiającego poniżej 50% progu unijnego, określonego w art. 15 dyrektywy 2014/25/UE (tzw. dyrektywa sektorowa).
4. Zamawiający weryfikuje, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną.
5. Najkorzystniejszą ofertę wybiera się spośród ofert zebranych w wyniku zapytań o cenę.

Zamówienie z wolnej ręki

§10

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia stosowany przy udzielaniu zamówień o wartości **poniżej jak i powyżej 170 000,00 zł**, w którym zamówienia udziela się po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcy zaproszenie do udziału w negocjacjach zawierające informacje pozwalające na przygotowanie się wykonawcy do negocjacji, w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji proponowanej umowy (projekt umowy).
3. Zamówienie z wolnej ręki to tryb zamówienia, który można zastosować do:
 - 1) zamówień, które prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę zostały unieważnione, w związku z tym, że nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówień udzielanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w dokumentach zamówienia (np. SWZ) i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
 - 3) zamówień, których pilny termin realizacji nie pozwala na zastosowanie innego trybu przewidzianego w Regulaminie;
 - 4) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - 5) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z przepisów prawa;

- 6) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z innych przyczyn, niż określone w pkt 4 i 5, jeżeli w konkretnym stanie faktycznym istnieje obiektywne uzasadnienie dla zastosowania takiego trybu;
 - 7) zamówień, które będą realizowane przez dotychczasowego wykonawcę zamówienia podstawowego, w przypadku konieczności zrealizowania dodatkowych dostaw.
 - 8) zamówień udzielanych dotychczasowemu Wykonawcy Usług, Dostaw lub Robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych Usług lub Robót budowlanych, jeżeli taki Zakup był przewidziany w SWZ Zakupu podstawowego i jest zgodny z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego Zakupu została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości lub nie przekracza 20% pierwotnej wartości szacunkowej, a w opisie Zakupu podstawowego wskazano zakres tych Usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone,
 - 9) zamówień, w przypadku konieczności dokonania Zakupów związanych z usuwaniem awarii. Dla ich dokonania niezbędne jest sporządzenie protokołu konieczności.
 - 10) zamówień, gdzie przedmiotem zakupu jest/są:
 - a) nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub internecie,
 - b) reklama lub zakup powierzchni reklamowej,
 - c) usługi w zakresie kultury lub szkoleń,
 - d) usługi hotelarskie lub restauracyjne,
 - e) usługi sponsoringu,
 - f) opłacenie składek członkowskich w związku z przynależnością Zamawiającego w organizacjach i stowarzyszeniach,
 - g) darowizny.
4. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie ust. 3 komórka wiodąca lub komisja przetargowa, powinny po przedstawieniu uzasadnienia i uzyskaniu uprzedniej opinii Rady Prawnego Spółki uzyskać pisemną akceptację Kierownika Zamawiającego.

Przygotowanie postępowania

§11

1. Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego niezbędnych dokumentów – a w przypadku robót budowlanych również uzyskaniu niezbędnych decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa budowlanego - umożliwiających rozpoczęcie i przeprowadzenie postępowania oraz zawarcie ważnej umowy.
2. Uruchomienie postępowania następuje na podstawie Wniosku kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie. **Wniosek o udzielenie zamówienia** według wzoru Załącznika nr 3 powinien zawierać:
 - a) przedmiot zamówienia – nazwa, opis

- b) rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, robota budowlana) wraz z uzasadnieniem,
 - c) wartość szacunkowa netto zamówienia w PLN oraz podstawa ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
 - d) źródła finansowania,
 - e) wymagany lub pożądaný termin wykonania zamówienia,
 - f) proponowany tryb udzielenia zamówienia.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania może zawierać także inne informacje, które powinny być ujęte w specyfikacji warunków zamówienia (np. warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymagane od wykonawcy, kryteria oceny ofert, wymagania dotyczące wadium, zaliczki).
4. Wniosek o wszczęcie postępowania dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej powyżej **300,00 zł netto**.
5. Wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego wyznaczając osobę odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
6. Postępowanie przetargowe prowadzi Komisja Przetargowa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Komisji Przetargowej.

Przedmiot zamówienia

§ 12

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "**lub równoważny**". Zamawiający określa w dokumentach zamówienia podstawowe parametry równoważności.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w PLN, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
4. Wartość zamówienia ustala się:
- a) na roboty budowlane – na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku,
 - b) na dostawy i usługi - przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników, oszacowania, badania rynku itp.

- c) na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo - na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku kalendarzowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.
5. Wartość szacunkową zamówienia określa wniosek o udzielenie zamówienia (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3).

§ 13

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się zgodnie z wyborem zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej bądź dokumentowej formy. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji, z tym, że ustalenia negocjacji winny być stwierdzone pismem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oferty oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu składane są w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie lub drogą elektroniczną (np. mailem lub z wykorzystaniem platformy do elektronicznego prowadzenia postępowania).
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 5 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Ogłoszenia i zaproszenia

§ 14

1. Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego i przetargu nieograniczonego zamieszcza się na stronie internetowej Spółki.
2. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego także w innych miejscach (np. w BIP, na stronie internetowej Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie).
3. Po zamieszczeniu ogłoszenia o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego otwartego i przetargu nieograniczonego, zamawiający może bezpośrednio poinformować o postępowaniu znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

4. W przypadku zamówień realizowanych w trybie zapytania ofertowego zamkniętego, zaproszenia do negocjacji lub zapytania o cenę, zamawiający winien skierować zaproszenie do złożenia oferty lub zaproszenie do negocjacji do co najmniej trzech wykonawców.
5. W przypadku zastosowania trybu zaproszenia do negocjacji wymagane jest przeprowadzenie negocjacji z co najmniej dwoma wykonawcami. Jeżeli mimo zaproszenia do negocjacji trzech wykonawców brak jest zainteresowania złożeniem oferty przez wykonawców, wówczas zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym wykonawcą.
6. Zamawiający może zmienić ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, a także opublikowane w innych publikatorach, publikując sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
7. Ogłoszenie o zmianie warunków zamówienia lub o unieważnieniu postępowania podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób jak ogłoszenie o postępowaniu.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania określonych czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Ogłoszenie o postępowaniu powinno zawierać informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o. o., a w postępowaniu nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.”

Warunki udziału w postępowaniu

§ 15

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający może określić, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również wykonawcy z państw trzecich, tj. z państw nie objętych Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
6. Zamawiający, w odniesieniu do wykonawców z państw trzecich, może określić warunki zamówienia mniej korzystne niż w odniesieniu do wykonawców z państw objętych Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

Wykluczenie Wykonawcy

§16

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275, z 2022 r. poz. 2581 i 2640 oraz z 2023 r. poz. 852), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć także Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będące osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

- pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu §7 ust. 30, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podlega Wykonawca:

- a) który jest Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) który jest Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1, 2 i 3 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający wskazuje przesłanki wykluczenia z postępowania w ogłoszeniu o postępowaniu albo w zaproszeniu do negocjacji lub składania ofert.

6. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§17

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W odniesieniu do wykonawców, o których mowa w ust. 1, zamawiający może określić szczególny sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inny sposób realizacji zamówienia niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

§ 18

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) brak podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi załącznik nr 5).
2. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy określa się w dokumentacji postępowania – odpowiednio do trybu w: specyfikacji warunków zamówienia, zaproszeniu do negocjacji, zaproszeniu do składania ofert, zapytaniu o cenę.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą „**Oświadczenie**” o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik Nr 6) i nie podleganiu wykluczeniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających ich spełnianie, również te dokumenty.
4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności wykonawcy.
5. Za wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust.2, zamawiający może odstąpić od żądania złożenia wraz z ofertą innych dokumentów. Takie dokumenty będą żądane jedynie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wadium

§19

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (jeżeli było wymagane),
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, lub innych dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,

polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 20

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli zastrzegł to w dokumentacji postępowania. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Wysokość kwoty zabezpieczenia, warunki jego wniesienia i zwrotu określa dokumentacja postępowania.

Terminy

§ 21

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż:
 - a) 14 dni w przypadku zamówienia na roboty budowlane,
 - b) 7 dni w przypadku zamówienia na dostawy lub usługi,
 - c) 3 dni w przypadku zamówienia w trybie zaproszenia do negocjacji lub zapytania o cenę.
2. W przypadku pilnej realizacji zamówienia, termin 14 dni może zostać skrócony do 10 dni, jeżeli kompletna dokumentacja została zamieszczona na stronie internetowej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest związany ofertą przez czas określony przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej, nie krócej niż 30 dni.
5. Miejsce oraz nieprzekraczalny termin składania ofert określa dokumentacja postępowania.
6. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga przedłużenia wadium.

§ 22

1. Zamawiający może dopuścić składanie **ofert częściowych**, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**.
3. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - a) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 23

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert może udostępnić na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający po otwarciu ofert może udostępnić na stronie internetowej informacje o:
 - a) wykonawcach, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§24

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty. Nie uzupełnienie dokumentów w

wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu lub odrzuceniem oferty.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

§25

1. Zamawiający poprawia **omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za część zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§26

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażącą niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§27

1. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami prawa;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1017, 1069), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia;

19) została złożona przez wykonawców z państw trzecich nie dopuszczonych do udziału w postępowaniu przez zamawiającego na zasadach określonych w § 15 ust. 5 Regulaminu.

2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.

§28

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentacji postępowania. Kryteriami oceny ofert mogą być takie elementy jak koszt lub cena albo koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, gwarancja, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia lub inne cechy zamówienia istotne dla Zamawiającego.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert z nową propozycją cenową. Wykonawcy składając oferty z nową propozycją cenową, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§29

1. W trybie zapytania ofertowego otwartego i przetargu nieograniczonego, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o wyborze oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zawiera:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) nazwę (firmę) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne.
3. W trybie zapytania ofertowego zamkniętego, zaproszenia do negocjacji i zapytania o cenę, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§ 31

1. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 4) w przypadkach, o których mowa w §28 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania w trybie zapytania ofertowego otwartego i przetargu nieograniczonego zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, a w innych trybach wysyła do wykonawców.

Dokumentowanie postępowań

§ 32

1. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania (wzór stanowi załącznik nr 7).
2. Z postępowań prowadzonych w trybie uproszczonym, zapytań o cenę i zamówień z wolnej ręki

sporządza się protokół uproszczony zawierający informacje o wykonawcach, złożonych ofertach, zaoferowanych cenach i innych informacji stanowiących kryterium oceny ofert, jak również informacji o sposobie zakończenia postępowania. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

3. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania - z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert.
5. Zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 3 na formalny pisemny lub elektroniczny wniosek osoby zainteresowanej.
6. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów dokonuje się:
 - a) w siedzibie Spółki, w dniach i godzinach pracy zamawiającego,
 - b) poprzez przesłanie kopii (w tym skanów drogą elektroniczną).
7. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
8. Dział Zamówień przechowuje dokumentację postępowania oraz protokół postępowania wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność - przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Zawieranie umów

§33

1. Udzielenie zamówienia polega na złożeniu zamówienia lub zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył prawidłowo, zgodnie z wymaganiami najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli: złożono tylko jedną Ofertę albo, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej Oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Umowę sporządza komórka ds. zamówień przy współpracy z Komórką wiodącą.
5. Umowę zawiera się na piśmie i podpisywana jest przez osoby upoważnione do ich zawierania zgodnie z Umową Spółki Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o. lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a w przypadku gdy ustawa zastrzega dla niej określoną formę pod rygorem nieważności — z zachowaniem tej formy.

6. Umowę sporządza się w języku polskim, a jeżeli istnieją ku temu uzasadnione powody w języku polskim i innym języku z tym zastrzeżeniem, iż w razie wątpliwości zawsze wiążąca jest wersja umowy w języku polskim.
7. Umowa określa co najmniej: strony umowy, przedmiot świadczeń obu stron, termin, sposób i miejsce ich spełnienia, cenę oraz gdy jest to niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia, postanowienia dotyczące okresu rękojmi, gwarancji, kar umownych, należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
8. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznacza się ją przez podanie jej imienia i nazwiska oraz adresu i numeru PESEL, a w przypadku przedsiębiorcy — firmy, miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz NIP.
9. W przypadku, gdy strona umowy nie jest osobą fizyczną, oznacza się ją przez podanie jej firmy lub nazwy, siedziby, adresu oraz numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji), w którym figuruje, a ponadto — wskazuje się osoby uprawnione do reprezentowania strony umowy przez podanie ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
10. W przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika, w umowie podaje się jego imię i nazwisko oraz dane określone w pkt 8 lub 9 podmiotu w imieniu którego występuje pełnomocnik, a także załącza do umowy dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji.
11. Gdy nie zawiera się umowy na piśmie, jako dowód zawarcia umowy będą traktowane zamówienia sporządzone przez Komórkę wiodącą oraz faktury.
12. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).
13. Umowa może zostać podpisana podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.

Zmiana Umowy

§34

1. Zakazuje się istotnych zmian Umowy, chyba że zmiany te zostały przewidziane w Umowie lub zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) łączna wartość zmian Umowy jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
 - 2) Umowa nie została zrealizowana w zakresie wartości, a możliwe jest przedłużenie jej terminu bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) z uwagi na przedłużający się proces wyboru nowego Wykonawcy konieczne jest przedłużenie terminu obowiązywania aktualnie obowiązującej umowy z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia Wykonawcy,

- 4) zmiana jest niezbędna ze względu na szczególny interes Zamawiającego;
 - 5) zmiana ma charakter nieistotny.
2. Zmianę postanowień zawartych w Umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy.
3. Każda zmiana Umowy, która jest zmianą istotną, wymaga realizacji nowego zamówienia.

Odwołanie, skarga

§ 35

- 1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
- 2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
- 3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 10 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
- 4. W przypadku wniesienia skargi po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
- 5. Do czasu rozstrzygnięcia skargi Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 6. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 7. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
- 8. Rozstrzygnięcie skargi przez Zamawiającego jest ostateczne.

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Wykonanie zamówienia dokumentuje faktura jako główny dokument rachunkowy. Procedura zamówienia nie jest obowiązkowym załącznikiem do każdej faktury. Dokumenty związane z zamówieniem będą przechowywane w dokumentacji Zamawiającego i będą służyły jako dowód, że transakcja opisana na fakturze faktycznie miała miejsce i została wykonana prawidłowo.
2. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień pozasektorowych o wartości niższej niż kwota 170.000,00 PLN.
3. Postanowienia Regulaminu mogą być stosowane przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
4. Zamówienia, do których z uwagi na wyłączenia ustawowe przepisy ustawy Pzp nie mają zastosowania, mogą być udzielane zgodnie z Regulaminem. Dotyczy to w szczególności zamówień o których mowa w art. 363-365 ustawy Pzp (zamówienia w celu odsprzedaży, dostawy energii, zakup paliw do wytwarzania energii, zakup świadectw efektywności energetycznej).
5. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (np. funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW itp.), postępowanie o udzielenie takiego zamówienia przeprowadza się zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w wytycznych wydanych na podstawie ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w danej perspektywie finansowej.
6. W przypadku przeprowadzania postępowań udzielanych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków publicznych stosuje się wymagania oraz zasady wskazane w odpowiednich wytycznych do projektów, względnie do innych dokumentów i regulacji wskazanych przez instytucję przyznającą wsparcie.
7. Jeżeli instytucja przyznająca dofinansowanie tego wymaga dokumentacja postępowania powinna być oznaczona właściwymi dla realizowanego projektu logotypami.

§ 37

1. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia sektorowego wszczętych po dniu 12.01.2026 r.

Załączniki

§38

1. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki od numeru 1 do 9:

1) Regulamin Komisji przetargowej;

- 2) Regulamin udzielania Zamówień dotyczących miału węglowego lub biomasy lub gazu na potrzeby źródeł ciepła i energii elektrycznej;
- 3) Wniosek o udzielenie zamówienia;
- 4) Oświadczenie członka Komisji przetargowej;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Protokół z badania i oceny ofert w sprawie udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. o wartości szacunkowej nie przekraczającej/ przekraczającej kwotę/ 170 000 PLN;
- 8) Protokół konieczności;
- 9) Klauzula informacyjna.

PREZES ZARZĄDU
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.
Rafał Wiśniewski

Regulamin Komisji Przetargowej

DEFINICJE

§1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** - Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.;
- 2) **Kierownik Zamawiającego** - Prezes Zarządu lub osoba działająca na podstawie upoważnienia, uprawniona do przygotowania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) **Komisja** - Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika zamawiającego;
- 4) **Regulamin** - Regulamin Komisji Przetargowej;
- 5) **Regulamin udzielania zamówień** - Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.
- 6) **SWZ** lub **Specyfikacja** - Specyfikacja Warunków Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 7) **Ustawa** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.)
- 8) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 9) **zamówienie** - umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz do dokonywania innych czynności określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie udzielania zamówień.



2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powoływanych przez Kierownika Zamawiającego w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.
3. Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów, składania wniosków.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Regulaminu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.
5. Posługiwanie się niniejszym Regulaminem nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

SKŁAD KOMISJI

§3

1. Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia oraz wskazuje przewodniczącego Komisji i jej sekretarza spośród członków Komisji.
2. Zamawiający może odstąpić od powołania Komisji przetargowej.
3. Komisja może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
5. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 członków.

§4

1. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które są w konflikcie interesów:
 - a) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o



udzielenie zamówienia;

d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

2. Obowiązkiem członków Komisji jest złożenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niezwłocznie po zapoznaniu się z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców pisemnych oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza członka Komisji składającego oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Oświadczenie winno zostać złożone także w terminie późniejszym, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 ujawnią się w toku prac Komisji. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka, który:

- a) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1,
- b) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji,
- c) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia,
- d) złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.

5. Informację o wyłączeniu członka Komisji, przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu Komisji i ewentualnym powołaniu w jego miejsce nowego członka Komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.

6. Wobec przewodniczącego Komisji czynności odebrania oświadczenia i ewentualnego wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, podejmując decyzję o jego odwołaniu i powołaniu w jego miejsce nowego przewodniczącego Komisji.

§5

1. Czynności Komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, po powzięciu wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 1 powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu, albo złożenia



oświadczenia niezgodnego z prawdą.

2. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§6

Odwołanie członka Komisji może nastąpić jeżeli:

- a) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
- b) nieobecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji została nieusprawiedliwiona,
- c) członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji przewodniczącego Komisji, innych niż obecność na posiedzeniach Komisji.

UDZIAŁ BIEGŁYCH I INNYCH OSÓB W PRACACH KOMISJI

§7

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji składa Kierownikowi Zamawiającego umotywowany wniosek o powołanie biegłych (rzeczoznawców).
2. Wniosek powinien wskazywać osobę biegłego oraz przewidywaną wysokość jego wynagrodzenia wraz ze źródłem finansowania. Do wniosku powinien zostać załączony projekt umowy z biegłym.

§8

1. Decyzję o powołaniu biegłego podejmuje Kierownik Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy i zobowiązania do zachowania poufności, ale przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Przewodniczący Komisji nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Biegły przedstawia opinię na piśmie w terminie określonym w umowie, a na zaproszenie przewodniczącego Komisji bierze udział w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

§9

1. Członkowie Komisji będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje



obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

2. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w pracach Komisji.

3. Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to jest możliwe, powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

§10

1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

a) udział w posiedzeniach Komisji,

b) wykonywanie czynności związanych z pracami Komisji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i poleceniami przewodniczącego Komisji.

3. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

4. Członek Komisji ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy jak również dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami. Do Jego obowiązków należy w szczególności:

a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji,

b) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 4 albo w § 5 niniejszego Regulaminu,

c) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,

d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,

e) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

f) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji należy m.in.:

- a) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, w tym protokołu postępowania,
- b) organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji, posiedzeń Komisji,
- c) obsługa techniczno-organizacyjna i administracyjna Komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in. przyjęcie i rejestracja ofert,
- d) udostępnianie ofert oraz innych dokumentów na wniosek wykonawców, w sposób określony w Regulaminie udzielania zamówień sektorowych.

CZYNNOŚCI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA

§ 12

Obowiązkiem Komisji jest takie prowadzenie postępowania, które umożliwi jego zakończenie w terminie związania wykonawcy ofertą, chyba że termin ten został przedłużony.

§ 13

1. Po rozpoczęciu postępowania, sekretarz Komisji m.in.:

- a) zamieszcza ogłoszenie, SWZ i inne dokumenty na stronie internetowej,
- b) przyjmuje i rejestruje zapytania wykonawców odnośnie treści SWZ lub innych dokumentów i niezwłocznie przekazuje informacje o ich wpłynięciu przewodniczącemu Komisji,
- c) zamieszcza na stronie internetowej wyjaśnienia lub informacje o zmianach SWZ,
- d) przyjmuje i rejestruje oferty,
- e) zamieszcza - przed otwarciem ofert - na stronie internetowej, informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- f) sporządza protokół zebrania wykonawców, jeżeli zostało ono zwołane,
- g) ustala terminy wizji lokalnych,
- h) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji w toku postępowania należy m.in.:

- a) zapewnienie, żeby otwarcie ofert złożonych przez wykonawców nastąpiło w ustalonym terminie,
- b) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami SWZ oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
- c) otwarcie ofert,



d) wykonywanie innych czynności, które nie zostały na mocy przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zastrzeżone do kompetencji Komisji lub Kierownika Zamawiającego,

e) przekazywanie do właściwej komórki organizacyjnej, jeżeli zachodzi taka potrzeba, poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz innego rodzaju dokumentów składanych przez wykonawców jako wadium oraz informowanie tej komórki o konieczności dokonania zwrotu wadium wykonawcom.

§ 14

Po otwarciu ofert Komisja przeprowadza dalsze czynności w toku postępowania, zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.

§ 15

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert podlegają odrzuceniu.
2. Pozostałe oferty otwiera się, sporządzając zestawienie tych ofert.

§ 16

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w tym w obecności przewodniczącego.
2. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego kworum, posiedzenie odracza się.
3. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z BADANIEM I OCENĄ OFERT

§ 17

1. Komisja dokonuje poprawy:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sekretarz Komisji sporządza zestawienie poprawek dokonanych przez Komisję w treści ofert.



§ 18

1. Komisja bada oferty pod kątem wystąpienia rażąco niskiej ceny.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Komisja zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Komisja ocenia wyjaśnienia Wykonawcy i ewentualnie proponuje Kierownikowi Zamawiającego decyzję w sprawie odrzucenia oferty.

§ 19

1. W ramach czynności badania ofert, Komisja ustala czy oferty odpowiadają treści SWZ oraz czy nie występują przesłanki do odrzucenia oferty.
2. Komisja może zwrócić się do wykonawców z żądaniem złożenia wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert.
3. Oferty nie podlegające odrzuceniu są oceniane zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

§ 20

1. Po zbadaniu ofert, Komisja dokonuje oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ.
2. Komisja wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

§ 21

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 17 - 20, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Komisja kieruje do Kierownika Zamawiającego wnioski o odrzucenie określonych ofert lub o wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. O podjętych decyzjach, Zamawiający zawiadamia zainteresowanego Wykonawcę wraz z uzasadnieniem oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej.

§ 22

1. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Komisja przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny wniosków lub ofert oraz proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie oceny ofert dokonanej przez członków Komisji.
 2. Przed dokonaniem oceny ofert członkowie Komisji zapoznają się z opinią biegłego,
- 

jeżeli został on powołany.

3. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych dla danego postępowania.

4. Jeżeli jest to uzasadnione przyjętymi kryteriami oceny ofert można odstąpić od indywidualnej oceny ofert. W takim przypadku Komisja sporządza jedynie pisemne uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.

§23

1. Podpisany protokół z posiedzenia Komisji zawiera propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli Komisja dokona wyboru oferty.

2. Jeżeli Kierownik Zamawiającego zatwierdzi propozycję Komisji, przewodniczący Komisji przedstawia mu do podpisania projekty wymaganych zawiadomień i ogłoszeń.

§ 24

1. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności Komisji podjętych z naruszeniem przepisów prawa.

2. Na polecenie Kierownika Zamawiającego, Komisja powtarza unieważnioną czynność.

ZAKOŃCZENIE PRAC KOMISJI

§ 25

1. Komisja kończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia **lub** z dniem podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.

2. Po zakończeniu prac Komisji jej przewodniczący przekazuje dokumentację postępowania do właściwej komórki organizacyjnej w celu jej przechowania zgodnie z przepisami prawa.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

Niniejszy Regulamin ma odpowiednie zastosowanie do pracy Komisji Przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.)





**Regulamin udzielania
zamówień dotyczących mialu węglowego lub biomasy lub gazu na potrzeby źródeł
ciepła i energii elektrycznej**

§ 1
Zasady ogólne

1. Niniejszą procedurę stosuje się wyłącznie do zamówień udzielanych w celu zakupu paliw na potrzeby produkcji energii cieplnej i elektrycznej w źródle Zamawiającego.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie dostawców.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszą procedurą.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu Zamawiającego ani też wykonawcy i dokonywać czynności związanych z postępowaniem o zamówienie, a także być biegłymi, osoby, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
5. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 4:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

§ 2
Procedura wyboru dostawców mialu węglowego lub biomasy lub gazu

1. Decyzję o wszczęciu procedury przetargowej na zakup mialu węglowego lub biomasy lub gazu na potrzeby produkcji ciepła każdorazowo podejmuje Zarząd Spółki.



2. Kierownik Działu Wytwarzania przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania na zakup mialu węglowego lub biomasy lub gazu i przedstawia Prezesowi Zarządu.
3. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki wniosku, powołana w tym celu Komisja Przetargowa opracowuje treść ogłoszenia o zamówieniu mialu węglowego lub biomasy lub gazu i przedkłada jego treść do akceptacji Zarządowi Spółki.
4. Ogłoszenie o zamówieniu mialu węglowego lub biomasy zawiera:
 - a) sortyment, parametry jakościowe,
 - b) ilość i harmonogram dostaw,
 - c) wykaz dokumentów koniecznych do złożenia przez oferenta,
 - d) projekt umowy,
 - e) termin i miejsce składania ofert wstępnych lub/i ostatecznych,
 - f) opis kryteriów przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - g) sposób oceny składanych ofert.
5. Zatwierdzoną przez Zarząd Spółki treść ogłoszenia zamieszcza się na stronie internetowej Spółki i wysyła się zaproszenia do co najmniej 3 potencjalnych oferentów.
6. Komisja Przetargowa ocenia złożone oferty wstępne oraz wybiera wykonawców (maksymalnie 3) oferujących najniższe ceny mialu węglowego lub biomasy.
7. Oferenci zobowiązani są dostarczyć wyniki prób jakości oferowanego paliwa wykonanych przez akredytowane laboratorium.
8. Uwzględniając wyniki badań, Komisja Przetargowa zaprasza do negocjacji ostatecznej oferenta, którego paliwo spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry jakościowe oraz najniższą cenę.
9. Zarząd dokonuje wyboru wykonawcy po przedłożeniu dokumentacji z postępowania oraz odbytych negocjacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru więcej niż jednego wykonawcy w ramach tego samego postępowania, którzy kolejno złożyli najkorzystniejsze oferty. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zamówienia danej partii mialu węglowego lub biomasy lub gazu na potrzeby źródeł ciepła i energii elektrycznej u jednego z wybranych Wykonawców. Pozostali Wykonawcy nie mają prawa dochodzić żadnych roszczeń związanych z realizacją zamówienia u innego Wykonawcy w niniejszym trybie.
11. Zarząd z wybranym wykonawcą lub wykonawcami podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia powiadomienia oferentów o wynikach postępowania lecz nie dłuższym niż okres związania ofertą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu paliwa gazowego lub zakupu i sprzedaży

energii na Towarowej Giełdzie Energii gdy cena jest najkorzystniejsza, bez przeprowadzania powyższej procedury. Wykonawcy nie mają prawa dochodzić żadnych roszczeń związanych z realizacją zamówienia na Towarowej Giełdzie Energii w niniejszym trybie.

13. W przypadku pojawienia się możliwości zakupu mialu węglowego lub biomasy lub gazu w szczególnie atrakcyjnej cenie, lub nagłych zmian związanych z wypowiedzeniem umowy przez Wykonawcę, realizującego umowę długoterminową, w celu zachowania ciągłości produkcji energii cieplnej i elektrycznej Zarząd Spółki może podjąć decyzję o jego zakupie bez przeprowadzenia powyższej procedury. Wykonawcy nie mają prawa dochodzić żadnych roszczeń związanych z realizacją zamówienia u innego Wykonawcy w niniejszym trybie.

..... dniar.

WNIOSEK o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:.....
(nazwa, opis)

.....
.....

2. Rodzaj zamówienia:.....
(dostawa, usługa, robota budowlana)

3. Uzasadnienie zamówienia
(plan, bieżąca eksploatacja, zalecenia pokontrolne, awaria itp.)

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:.....PLN (netto)

5. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na podstawie:

.....
.....
.....

6. Źródła finansowania

7. Wymagany lub pożądaný termin wykonania zamówienia:.....

8. Proponuje się przeprowadzenie postępowania w trybie:

.....
.....

9. Proponuje się powołanie Komisji przetargowej* w składzie:

.....
.....

*właściwe wybrać/ przekreślić

Podpis osoby składającej wniosek:

Akceptuję:
(podpis i pieczęć Głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam:
(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



Dotyczy :

Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie

na

.....



**Oświadczenie członka komisji przetargowej / osoby występującej
w imieniu Zamawiającego***

Ja niżej podpisana/podpisany

Imię (imiona)

Nazwisko

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/am od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu lub nie byłem/am członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.

.....

(data i podpis)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt (wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej), podlegam wyłączeniu z postępowania.

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa firmy
adres /ulica/Nr/kod pocztowy/:
Nr telefonu i email :
NIP

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
1. Prawomocnego skazania mnie osobiście lub urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. Wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 3. Prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 4. Zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5. Zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
7. Naruszenia obowiązków w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
8. Prawomocnego skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, o którym mowa w pkt 7 lit. a lub b urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta;
9. Otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości, zarządzania aktywami przez likwidatora lub sąd, zawarcia układu z wierzycielami, zawieszenia działalności gospodarczej albo znajdowania się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
10. Poważnego naruszenia obowiązków zawodowych, co podważa uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
11. Występowania konfliktu interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
12. Nie wykonania lub nienależytego wykonania albo długotrwałego niewykonywania istotnego zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy, z przyczyn leżących po mojej stronie, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

13. Zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zataiłem te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
14. Bezprawnego wpływu lub prób wpływu na czynności zamawiającego lub prób pozyskać lub pozyskania informacji poufnych, mogące dać przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
15. Tego, że w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawiłem informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego to jest:
- a) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 143) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze¹:

Miejscowość, data:

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

¹ Wypełnić jeżeli dotyczy



.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa
Wykonawcy.....

Adres
Wykonawcy.....

Oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych)



Sierpc, dniar.

/SZABLON/

PROTOKÓŁ

**z badania i oceny ofert w sprawie udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty
budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez
Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. o wartości szacunkowej
nie przekraczającej/ przekraczającej kwotę/ 170 000 PLN**

W postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.)

W dniur. komisja, o której mowa w § 7 ust. 14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy usługi lub roboty budowlane ustaliła, co następuje:

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia – zł. netto.

3. Nr sprawy z dniar.

4. Ogłoszenie zostało opublikowane:

- na stronie www Zamawiającego,
- na stronie BIP
- na stronie IGCP

5. Termin składania ofert: dzieńr. ; godzina

6. Wysłanych zaproszeń do złożenia oferty – ...

7. Ilość złożonych ofert ... , w tym po wyznaczonym terminie

8. Zestawienie ofert wraz z ich oceną zostało przedstawione w **Załączniku Nr 1**.

9. Badanie i ocena ofert przez komisję

Komisja przetargowa przystąpiła w dniur. o godzinie do badania i oceny ofert zgodnie z regulaminem pracy komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i stwierdza co następuje:

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

Uzasadnienie faktyczne:

9.2. Komisja odrzuca Ofertę Nr

Uzasadnienie faktyczne:

9.3. Komisja dopuszcza pozostałą ofertę do oceny wg kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena	%

9.4. Wnioski komisji wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

10. Informacja o spełnieniu przez Wykonawców/Dostawców warunków wymaganych w Przetargu nieograniczonym:

Komisja stwierdza, że Oferty spełniają, nie spełniają wymagań określonych w Przetargu nieograniczonym, Zapytaniu ofertowym - Nr sprawy .

11. Wskazanie najkorzystniejszej oferty: **Oferta Nr**

Komisja przetargowa proponuje do udzielenia zamówienia wybrać/wybrać po negocjacjach:
Ofertę Nr ... złożoną przez firmę

..... jako najkorzystniejszą cenowo.

12. Nazwisko i imię oraz podpisy osób rozpatrujących oferty :

Przewodniczący komisji - -
Sekretarz komisji - -
Członek komisji - -

.....r.
(Data zakończenia prac komisji)

Wnioski komisji przetargowej zatwierdzam:

.....
data podpis

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

Spisany w dniu, dotyczący dokonania zakupu w oparciu o §3 ust. 1 pkt. 27 w związku z §3 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej wykonywanej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.

PRZEDMIOT ZAKUPU:

.....
.....

UZASADNIENIE DOKONANIA ZAKUPU:

Oświadczam, że zakup dokonany został w oparciu o §3 ust. 1 pkt. 27 Regulaminu z uwagi na:

.....
.....

Nazwa kontrahenta:
z siedzibą:

WARTOŚĆ ZAKUPU LUB SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI ZAKUPU:

..... zł/netto

- ☐ Oświadczam, iż sprawdzony został stan magazynowy i na magazynie nie występuje towar objęty niniejszym protokołem konieczności.
- ☐ Oświadczam, iż przedmiot protokołu konieczności nie jest objęty inną umową w tym warunkami gwarancyjnymi bądź umową serwisową.

Przedstawiam do zatwierdzenia

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej protokół)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)



KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych będzie Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu (09-200) przy ul. Przemysłowej 2A;
- 2) dane przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu;
- 4) podstawą przetwarzania danych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP);
- 5) dostęp do danych osobowych potencjalnych wykonawców będą miały tylko osoby upoważnione przez Administratora lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 6) podane dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – na podstawie art. 78 PZP;
- 7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) potencjalny wykonawca posiada:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników - na podstawie art. 16 RODO i art. 76 PZP;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – na podstawie Art. 18 RODO i art. 74 PZP;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl), gdy przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- 9) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się z nami skontaktować za pośrednictwem Inspektora ochrony danych drogą mailową na adres: iod@cieplognia-sierpc.pl



Załącznik Nr 9
do Regulaminu udzielania zamówień

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na potencjalnym wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

