

Zarządzenie nr 41/2025
Prezesa Zarządu Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o.
z dnia 4 lipca 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania Regulaminu udzielania zamówień przez
Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. w projektach finansowanych ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1

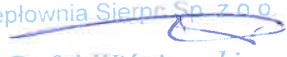
Wprowadzam do stosowania **Regulamin udzielania zamówień przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. w projektach finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Specjaliście ds. zamówień publicznych oraz realizacji inwestycji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.

Rafał Wiśniewski

REGULAMIN
udzielania zamówień przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. w projektach
finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

§ 1
Podstawa prawna

1. Regulamin określa procedury udzielania zamówień w Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. finansowanych lub współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zwany dalej „Regulaminem”, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. Regulamin uwzględnia następujące akty prawne:
 - 1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą PZP”;
 - 2) Właściwe wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków.

§ 2
Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o.
2. **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. lub inne osoby, którym Zarząd Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu lub związane z przygotowaniem postępowania.
3. **Osobie prowadzącej postępowanie** – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia.
4. **Właściwym kierowniku** – należy przez to rozumieć kierowników, którzy w ramach wykonywanych przypisanych im zadań, realizują w całości lub w przeważającej części umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Osobie merytorycznej** – należy przez to rozumieć pracownika posiadającego odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie potrzebne do prawidłowego przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, określania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert oraz opracowywania założeń do projektowanych postanowień umowy.
6. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Ciepłownią Sierpc Sp. z o.o. a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych.
7. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
8. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II

do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

9. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.
10. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
11. **Komisji przetargowej** – zespół pomocniczy Kierownika zamawiającego powołany do przeprowadzenia postępowania, w tym do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego czynności w postępowaniu.
12. **CPV** – kody zawarte we Wspólnym Słowniku Zamówień, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.
13. **Planie zamówień** – należy przez to rozumieć plan zamówień, o którym mowa w § 5.
14. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. **Modernizacja sieci ciepłowniczej w centrum Miasta Sierpca** współfinansowany z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w ramach konkursu nr FENX.02.01-IW.01-00/23 dla Działania 2.1 Infrastruktura ciepłownicza w ramach Priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR.
15. **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
16. **Łącznej szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, obejmujące wartość wszystkich podobnych zamówień zrealizowanych oraz zamówień, które zamawiający planuje zrealizować, których zakres może być oszacowany z góry na cały okres realizacji projektu i które mogą być udzielone jednorazowo w ramach jednego postępowania.
17. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
18. **Bazie Konkurencyjności (BK2021)** – należy przez to rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

§ 3

Zasada bezstronności i obiektywizmu

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 4

Zasady ogólne

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości postępowania i proporcjonalności wymagań;
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi w ramach realizacji udzielonych zamówień, w tym wydatkowania środków publicznych w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny, celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 5

Zasady generalne udzielania zamówień

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień:
 - 1) o wartości poniżej 80 000 zł netto oraz
 - 2) powyżej 80 000 zł netto.
2. W przypadku udzielenia zamówienia w procedurze, o której mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 wymaga się potwierdzenia poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej;

- 2) ust. 1 pkt 2 wymagane jest zawarcie umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
3. Dowodem zrealizowania przedmiotu zamówienia lub jego części jest protokół odbioru.

§ 6

Wyłączenie obowiązku stosowania zasady konkurencyjności

1. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 80.000 zł netto,
- 2) zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”,
- 3) zamówień o przedmiocie określonym w art. 9–14 Pzp,
- 4) realizacji zadań publicznych przez organ administracji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż Pzp, na podstawie których wyłącza się stosowanie Pzp,
- 6) wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami, o których mowa w podrozdziałach 3.10 i 3.11 Wytucznych,
- 7) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1637) lub w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2023 r. poz. 140) do realizacji projektu hybrydowego,
- 8) zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości, o której mowa w art. 2 pkt 45 rozporządzenia ogólnego,
- 9) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo- rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem,
- 10) zamówień, których przedmiotem są usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej (z wyłączeniem usług świadczonych w placówkach wsparcia dziennego i placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego), sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu.

2. Zasady konkurencyjności można nie stosować do:

- 1) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w pkt 19 sekcji 3.2.2 Wytycznych,
- 2) sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w pkt 19 sekcji 3.2.2 Wytycznych,
- 3) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,

o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

- 4) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę,
- 5) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- 6) zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 7) zamówień udzielanych przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,
- 8) zamówień udzielanych na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa,
- 9) przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11–14 Pzp w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie,
- 10) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia początkowego,
- 11) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność

techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

3. Spełnienie przesłanek z pkt 2 należy pisemnie uzasadnić.
4. Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione (pkt 6–8 sekcji 3.2.2 Wytycznych stosuje się odpowiednio).

§ 7

Wadium

Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, na zasadach określonych w ustawie PZP.

§ 8

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny z tym, że unieważnienie postępowania po dokonaniu wyboru wykonawcy, a przed zawarciem umowy wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiający może negocjować z wykonawcami ceny lub inne parametry stanowiące kryterium oceny ofert, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Dokumentacja postępowania może mieć formę pisemną lub formę dokumentową elektroniczną.

§ 9

Komisja przetargowa i biegli

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa powinna składać się z co najmniej 3 osób.
3. Komisja przetargowa w szczególności dokonuje oceny ofert oraz przedstawia Kierownikowi zamawiającego wyniki tej oceny, a także przedstawia propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik zamawiającego, na wniosek osoby prowadzącej postępowanie, może powołać biegłych.
5. Zatwierdzenie protokołu z postępowania lub unieważnienie postępowania przez Kierownika zamawiającego kończy prace komisji przetargowej.

§ 10

Opis przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia jest opracowywany przez osobę merytoryczną i może być konsultowany z osobą prowadzącą postępowanie.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

4. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
5. Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane przez osobę merytoryczną.
6. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania).

7. Podmioty będące zamawiającymi w rozumieniu Pzp w pierwszej kolejności dokonują szacowania wartości zamówienia zgodnie z przepisami tej ustawy, natomiast po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania Pzp, ustalają wartość zamówienia w ramach projektu.
8. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
9. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b. możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c. możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).

Tożsamość należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.

10. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg określony w Prawie zamówień publicznych, zasadę konkurencyjności stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.
11. Należy podjąć odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
12. W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i. Wytucznych.

§ 11

Procedura udzielania zamówień o łącznej szacunkowej wartości zamówienia do 80 000 zł netto włącznie

1. Procedurę udzielenia zamówienia o łącznej szacunkowej wartości zamówienia do 80 000 zł netto włącznie przeprowadza osoba prowadząca postępowanie we współpracy z osobą merytoryczną za uprzednią zgodą właściwego dyrektora lub kierownika.
2. Za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, oszacowanie wartości zamówienia i badanie rynku odpowiada osoba merytoryczna wyznaczona przez właściwego dyrektora lub kierownika.
3. W celu potwierdzenia przeprowadzenia badania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cenami. Cenniki mogą być pozyskiwane ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.
4. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonują wspólnie osoba prowadząca postępowanie i osoba merytoryczna.
5. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w szczególności na podstawie kryterium ceny lub na podstawie kryterium ceny i innych kryteriów, w tym: jakości, funkcjonalności, parametrów technicznych, aspektów środowiskowych, aspektów społecznych, aspektów innowacyjnych, serwisu, terminu wykonania zamówienia, kosztów eksploatacji, doświadczenia wykonawcy, poziomu wiedzy specjalistycznej wykonawcy oraz organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia itp.
6. Procedura udzielenia zamówienia dokumentowana jest notatką z udzielenia zamówienia (wzór notatki stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu), do której załącza się fakturę, zlecenie, umowę lub inny dokument potwierdzający udzielenie zamówienia wraz z protokołem odbioru.

§ 12

Procedura udzielania zamówień o łącznej szacunkowej wartości powyżej 80 000 zł netto

1. Procedurę wszczyna się na wniosek osoby merytorycznej, zawierający szacunkową wartość zamówienia oraz proponowane warunki udzielenia zamówienia oraz kryteria oceny ofert.
2. Wniosek podlega akceptacji Głównego księgowego oraz zatwierdzeniu przez Kierownika zamawiającego.
3. Załącznikami do wniosku są co najmniej:
 - 1) notatka z ustalenia wartości zamówienia sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 3) projektowane postanowienia umowy.
4. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,

- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez zamawiającego,
 - 3) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - 4) termin i sposób składania ofert,
 - 5) termin wykonania zamówienia,
 - 6) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - 8) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - 9) w sytuacji, gdy zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - 10) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
7. Projektowane postanowienia umowy powinny zawierać w szczególności:
- 1) datę zawarcia umowy;
 - 2) strony umowy;
 - 3) przedmiot umowy;
 - 4) zasady realizacji umowy;
 - 5) termin realizacji umowy;
 - 6) wysokość wynagrodzenia wykonawcy i sposób jego wypłaty;
 - 7) informacje dotyczące gwarancji, zachowania poufności, praw autorskich itp. (jeżeli dotyczy);

- 8) kary umowne;
 - 9) sposoby rozwiązania lub przyczyny wygaśnięcia umowy;
 - 10) określenie warunków istotnych zmian umowy.
8. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 9. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 10. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 11. Kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
 12. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
 13. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
 14. Minimalny termin składania ofert wynosi:
 - 1) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,

2) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,

z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego).

O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

15. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w sekcji 3.2.3. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
16. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
17. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:
- 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo
 - 3) informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - 7) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
 - 8) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,

- 9) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- 10) datę sporządzenia protokołu,
- 11) następujące załączniki:
- a) dokument, o którym mowa w ust. 1, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - c) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
18. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.
19. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Kierownika zamawiającego osoba prowadząca postępowanie upublicznia zapytanie ofertowe na stronie internetowej – Baza Konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego: www.cieplownia-sierpc.pl/zamowienia-publiczne a fakt publikacji dokumentuje. Publikacja zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, można bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
21. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
22. Wyjątkowo, możliwe jest odstępienie od komunikacji określonej w ust. 21, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
- 1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - 2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - 3) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - 4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

23. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 21 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
24. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
25. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
26. W przypadku gdy wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia zapytanie ofertowe w sposób określony w ust. 21, do czego instytucja ogłaszająca nabór wniosków o dofinansowanie projektu zobowiązuje wnioskodawców w regulaminie wyboru projektów.
27. W przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przed ogłoszeniem regulaminu wyboru projektów ocena, czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny, należy do właściwej instytucji.
28. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, osoba prowadząca postępowanie publikuje na stronie internetowej - Baza Konkurencyjności i na stronie internetowej zamawiającego: www.cieplownia-sierpc.pl/zamowienia-publiczne informację o złożonych ofertach, w tym:
- 1) kwotę brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - 3) ceny lub koszty zawarte w ofertach.
29. W celu zachowania integralności i poufności ofert składanych w postępowaniu, dostęp do skrzynki e-mail, na jaką wpływają do Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. oferty, posiadają tylko: osoba prowadząca postępowanie, bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie i informatyk.
30. Żadna osoba, w tym osoby wymienione w ust. 29, nie powinni zapoznawać się z treścią złożonych ofert do momentu upływu terminu składania ofert.
31. Jeżeli w wyniku prowadzonego postępowania wpłynie tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta, jest możliwy wybór takiej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcie umowy z wykonawcą, który złożył taką ofertę, chyba że wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
32. Wybór oferty najkorzystniejszej dokumentowany jest przez osobę prowadzącą postępowanie w Protokole z postępowania o udzielenie zamówienia.
33. Protokół z postępowania i oświadczenie o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisują:
- 1) członkowie komisji przetargowej lub osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;

- 2) właściwy kierownik;
 - 3) Kierownik zamawiającego.
34. Informację o wyniku postępowania osoba prowadząca postępowanie upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. w miejscach, o których mowa w ust. 19, a także przesyła do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, cenę zamówienia oraz informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
35. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę, w stosunku do której zachodzą powiązania, o których mowa w § 3 ust. 2 powtarza się (z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania) lub unieważnia postępowanie.

§ 13

Dokumentowanie przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia jest przechowywana i archiwizowana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej przez osobę prowadzącą postępowanie, która jest odpowiedzialna za jej kompletność, w tym przechowuje się w szczególności następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie zamówienia i załączniki;
 - 2) zapytanie ofertowe i załączniki;
 - 3) pytania wykonawców i odpowiedzi zamawiającego oraz zmiany w zapytaniu ofertowym lub w ogłoszeniu, a także potwierdzenia ich opublikowania;
 - 4) oferty;
 - 5) wyjaśnienia i uzupełnienia ofert;
 - 6) ofertę po negocjacjach cenowych;
 - 7) protokoły i załączniki do protokołów;
 - 8) potwierdzenie opublikowania informacji o wyniku postępowania oraz potwierdzenie przestania tej informacji do wykonawców;
 - 9) egzemplarz umowy i aneksy do umowy.
2. Osoba prowadząca postępowanie prowadzi rejestr umów.

§ 14

Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie e Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z

uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 443 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 6) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
7. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 443 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. z tytułu powierzonych im obowiązków powinni zapoznać się z treścią Regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Wytucznych i Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu wydania zarządzenia przez Prezesa Zarządu Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.

Rafał Wiśniewski

NOTATKA Z UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

.....

2. Przedmiot zamówienia:.....

(szczegółowy opis np. parametry techniczne, jakościowe, ilość, kod CPV)

.....

.....

.....

3. Rodzaj zamówienia:.....

(dostawa, usługa, robota budowlana)

4. Uzasadnienie zamówienia

(plan, bieżąca eksploatacja, zalecenia pokontrolne, awaria itp.)

.....

5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi:.....**PLN (netto)**

6. Źródła finansowania

7. Wymagany lub pożądaný termin wykonania zamówienia:.....

8. Dokumenty posiadane przez Zamawiającego, niezbędne do realizacji zamówienia:

.....

9. Proponuje się przeprowadzenie postępowania w trybie:

.....

10. Pożądane / proponowane warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

.....

.....

.....

.....

11. Uzasadnienie wyboru trybu innego niż przetarg nieograniczony:

.....

12. Proponuje się powołanie Komisji przetargowej* w składzie:



.....
.....
13. Proponuje się udzielenie zamówienia wykonawcy*

(dotyczy trybu zamówienia z wolnej ręki)

.....

*właściwe wybrać/ przekreślić

Podpis osoby składającej wniosek:

..... dnia r.

Zatwierdzam:

(podpis i pieczęć Kierownika jednostki)



NOTATKA Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:.....
(nazwa, opis)

.....

2. Rodzaj zamówienia:.....
(dostawa, usługa, robota budowlana)

3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych = 4,6371

4. Progi unijne - D/U = 443.000 euro, RB= 5.538.000 euro

5. Planowana wartość szacunkowa zamówienia wynosi PLN netto,
co stanowi euro.

6. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na podstawie:

.....

.....

.....

7. Okres realizacji zamówienia wynosi miesięcy.

Oszacowania wartości zamówienia dokonał:

data

Zatwierdzam:

(podpis i pieczęć Kierownika jednostki)



