



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.  
09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

## OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Specjalista ds. finansowych

#### I. Wymiar zatrudnienia 1 etat.

#### II. Wymagania niezbędne (formalne):

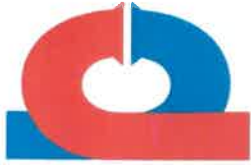
Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu (specjalności): ekonomia, zarządzanie, finanse lub kierunek pokrewny do wymienionych, lub minimum roczna praktyka w księgowości.

#### III. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) komunikatywność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, dyspozycyjność,
- 2) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów:
  - znajomość przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - znajomość przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,
  - znajomość zagadnień z rachunkowości,
- 3) zdolność do syntetycznego oraz analitycznego myślenia,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy i szybkiego przyswajania wiedzy,
- 5) umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;
- 6) umiejętność radzenia sobie ze stresem i działanie pod presją czasu,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera (programy Word, Excel, poczta elektroniczna, internet).

#### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: zgodnie z zakresem w załączniku nr 1.



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

## V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat,
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę,
3. Wynagrodzenie zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o.,
4. Miejsce pracy: Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o., 09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a,
5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy, praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, dostęp do innych urządzeń biurowych.

## VI. Kandydaci winni zapoznać się z:

1. Opisem stanowiska pracy i szczegółowym zakresem czynności,
2. Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załącznik nr 2.

## VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

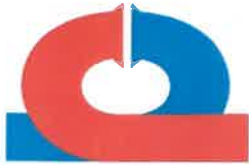
1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Oryginał kwestionariusza osobowego załącznik nr 3,
4. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (staż pracy),
6. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt VI,
8. Podpisanie Klauzuli zgody i Klauzuli informacyjnej,

Wzór oświadczenia złożonego na okoliczność spełnienia wymogu zawartego w punkcie 7 załącznik nr 4.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt VII należy składać w siedzibie Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat,), lub pocztą na adres Ciepłowni w terminie do **dnia 14 listopada 2022r.**, do godz. 14.30.

Na kopercie dopisać "Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. finansowych".





# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



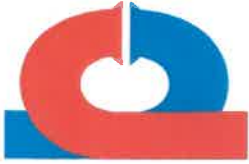
**09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a**

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Aplikacje, które wpłyną do Ciepłowni po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Osoby które spełnią wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

PREZES ZARZADU  
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.  
*Rafał Wisniewski*



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



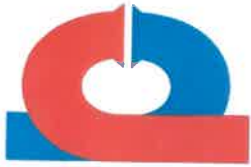
09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Załącznik nr 1

**Do zakresu obowiązków na stanowisku specjalista ds. finansowych należy w szczególności:**

1. Prowadzenie rachunkowości Ciepłowni Sierpc Spółka z o.o. zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych ,
  - prowadzenie , uzgadnianie ewidencji księgowej dotyczącej magazynu.
2. Zamykanie i uzgadnianie co miesiąc wszelkich dowodów księgowych .
3. Przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - podatku dochodowego od osób prawnych CIT,
  - podatku VAT, JPK.
4. Rozliczanie i ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych, środków trwałych w budowie, prawidłowe naliczanie amortyzacji, planów amortyzacji.
5. Terminowe i prawidłowe przygotowanie dokumentacji do polisy ubezpieczenia mienia, OC:
  - ankieta,
  - wykaz budowli do ubezpieczenia,
  - wykaz wyposażenia, sprzętu do ubezpieczenia.
6. Wprowadzanie i wysyłanie przelewów bankowych za r-ki i fry zgodnie z terminem ich płatności.
7. Kontrola i uzgadnianie kont księgowych, rozrachunkowych, uzgadnianie obrotów i sald kont.
8. Terminowe i prawidłowe przygotowanie dokumentacji i niezbędnych wyliczeń do rocznych planów gospodarczych.
9. Terminowe i prawidłowe przygotowanie i sporządzanie niezbędnej dokumentacji oraz tabel do wniosku o zatwierdzenie taryfy za ciepło do Urzędu Regulacji Energetyki.
10. Terminowe i prawidłowe przygotowanie i sporządzanie niezbędnej dokumentacji oraz tabel do wezwań Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia taryfy za ciepło.



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.

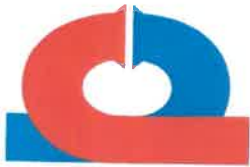


**09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a**

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

11. Zakup oraz umorzenie praw majątkowych TOE wynikających ze świadectwa efektywności energetycznej.
12. Terminowe i prawidłowe sporządzanie sprawozdań rocznych do Urzędu Regulacji Energetyki, Agencji Rynku Energii, itp.
13. Terminowe i prawidłowe sporządzanie sprawozdań GUS.
14. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do badania sprawozdania finansowego.

PREZES ZARZADU  
Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.  
*Rafał Wisniewski*



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Załącznik nr 2

## Klauzula zgody i klauzula informacyjna

1. **Od kandydatów wymagamy podania danych osobowych obejmujących:** imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe (nr tel., adres e-mail lub adres korespondencyjny) oraz wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie, który pozwoli na ocenę kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
2. **Jeśli chcesz dobrowolnie podać dane dodatkowe,** których nie wymagamy koniecznie **w aplikacji umieść klauzulę:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych”.
3. **Jeśli chcesz, dodatkowo możesz wyrazić zgodę na udział w kolejnych organizowanych przez nas procesach rekrutacji umieszczając w aplikacji klauzulę:** „Wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Ciepłownię Sierpc Sp. z o.o. zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.”
4. **Warto wiedzieć, że:**
  - 1) Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o. stanie się administratorem podanych w CV danych osobowych;
  - 2) nasza siedziba mieści się w Sierpcu (09-200) przy ul. Przemysłowej 2A;
  - 3) z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą mailową na adres: [iod@cieplownia-sierpc.pl](mailto:iod@cieplownia-sierpc.pl)
  - 4) dane w CV podajesz zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie pracy, a dodatkowe dane podajesz na podstawie dobrowolnej zgody;
  - 5) jeśli nie podasz informacji zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie pracy, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt, nie będzie możliwości udziału w rekrutacji;
  - 6) dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
  - 7) po zakończeniu rekrutacji przesłane CV usuwamy, chyba że zgodzisz się na udział w przyszłych procesach rekrutacji;
  - 8) my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 9) masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
  - 10) jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać wyrażoną zgodę na przetwarzanie Twoich danych – wystarczy, że nas o tym poinformujesz.



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



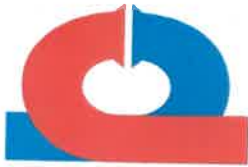
09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Załącznik nr 3

## Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko  
.....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe  
.....  
.....
4. Wykształcenie – w zakresie wykazania kwalifikacji do pracy na stanowisko, na jakie prowadzona jest rekrutacja (nazwa szkoły, rok ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy/naukowy)  
.....  
.....  
.....
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w zakresie wykazania kwalifikacji do pracy na stanowisko, na jakie prowadzona jest rekrutacja (daty, miejsca pracy, zajmowane stanowiska)
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
6. Dodatkowe uprawnienia – kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku (umiejętności, kursy, np. prawo jazdy, obsługa komputera, stopień znajomości języków obcych)



# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

.....  
.....  
.....  
7. Dodatkowe dane, informacje – podanie dobrowolne oznacza zgodę na ich wykorzystanie

.....  
.....  
**ZALĄCZNIKI:**

- 1) Świadczenia pracy ze wskazanych w pkt. 5 poprzednich miejsc zatrudnienia – kopia.
- 2) Świadczenie ukończenia szkoły (potwierdzające kwalifikacje) – kopia.

Otrzymałem/am informacje, że:

- 1) Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o. stanie się administratorem podanych przeze mnie danych osobowych;
- 2) siedziba spółki mieści się w Sierpcu (09-200) przy ul. Przemysłowej 2A;
- 3) z wyznaczonym Inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą mailową na adres: iod@cieplownia-sierpc.pl
- 4) dane podaję na podstawie przepisów prawa – Kodeks pracy, a dodatkowe dane podaję na podstawie dobrowolnej zgody;
- 5) jeśli nie podam informacji zgodnie z zakresem wskazanym w Kodeksie pracy, które pozwolą na ocenę mojej kandydatury i kontakt, nie będę miał/a możliwości udziału w rekrutacji;
- 6) dostęp do moich danych będą mieli tylko upoważnieni pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- 7) jeśli nie zostaną zatrudniony/a po zakończeniu rekrutacji kwestionariusz zostanie zniszczony, a w przypadku zatrudnienia zostanie złożony do teczki osobowej;
- 8) mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) mam też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- 10) jeśli zechcę mam prawo, odwołać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych, które podałem/am dobrowolnie.

Sierpc, dn. ....

.....  
*podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*





# Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o.



09-200 Sierpc, ul. Przemysłowa 2a

e-mail: sekretariat@cieplownia-sierpc.pl strona internetowa: www.cieplownia-sierpc.pl

Załącznik nr 4

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

1. Opistem stanowiska pracy i szczegółowym zakresem czynności,
2. Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
(własnoręczny podpis)