

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY
BUDOWLANE SŁUŻĄCE DZIAŁALNOŚCI SEKTOROWEJ
WYKONYWANEJ PRZEZ
CIEPŁOWNIĘ SIERPC SPÓŁKA Z O.O.**

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do:
 - a) zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp), a nie jest równa lub wyższa wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp,
 - b) zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa jest równa lub mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy Pzp,
 - c) zamówień do których nie stosuje się Pzp.

§2

Ilekcroć w Regulaminie mowa o:

1. **cenie** - należy przez to rozumieć bądź wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę pomniejszoną o naliczony podatek VAT (cena netto) bądź też wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy, który nie jest podatnikiem VAT za towar lub usługę;
2. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
3. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
4. **robotach budowlanych** — należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — *Prawo budowlane* (Dz.U. 2019 poz. 1186), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — *Prawo budowlane*, za pomocą dowolnych środków zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Pojęcie robót budowlanych obejmuje również koncesje na roboty budowlane, czyli umowy o roboty budowlane, w której

wynagrodzeniem za wykonanie robót jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo prawo do eksploatacji obiektu budowlanego wraz z zapłatą;

5. **najkorzystniejszej ofercie** — należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy z najniższą zaoferowaną ceną lub kosztem, bądź też ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów określonych w zamówieniu i odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący — ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów ofertowych odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
6. **ofercie częściowej** — należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
7. **ofercie wariantowej** — należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
8. **Wykonawcy** — należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
9. **Zamawiającym** — należy przez to rozumieć **Ciepłownię Sierpc Spółka z o.o.**, reprezentowaną przez Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Umowie Spółki i KRS;
10. **Komórce wiodącej** — należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko lub komórkę organizacyjną składającą wniosek o wszczęcie postępowania i wykonującą inne czynności związane z przebiegiem postępowania oraz dokonaniem z a m ó w i e n i a ;
11. **Komórce ds. zamówień** — należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko lub komórkę organizacyjną Zamawiającego wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
12. **zamówieniach** — należy przez to rozumieć odpłatne umowy zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
13. **regulaminie** — należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
14. **wartości szacunkowej zamówienia** — należy przez to rozumieć ustaloną przez Komórkę wiodącą i składaną do Komórki ds. zamówień wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania wartość danego zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustaloną z należytą starannością;
15. **wniosku o wszczęcie postępowania** — należy przez to rozumieć wniosek o wszczęcie postępowania złożony do Komórki ds. zamówień przez kierownika Komórki wiodącej, który zawiera co najmniej:
 - a] szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b] szacunkową wartość przedmiotu zamówienia,
 - c] proponowane kryterium oceny ofert;
16. **protokole konieczności** — należy przez to rozumieć protokół sporządzony przez Komórkę wiodącą w celu uzasadnienia dokonania zakupu w oparciu o zapisy §3 ust. 1 pkt. 28;
17. **grupie asortymentowej** — należy przez to rozumieć materiały, usługi bądź roboty budowlane tego samego rodzaju bądź bardzo zbliżone rodzajowo, o takim samym bądź bardzo zbliżonym przeznaczeniu, możliwych do realizacji w tym samym czasie przez tych samych Wykonawców.

§3

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się,

- 1) do zamówień na usługi telekomunikacyjne,
- 2) do zamówień na dostawę węgla energetycznego,
- 3) do zamówień na usługi transportu,
- 4) do zamówień na usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych,
- 5) do zamówień na usługi dostawy i przesyłu energii elektrycznej lub paliw gazowych oraz oleju opałowego,
- 6) do zamówień na dokumentację przedprojektową oraz projekty techniczne w tym budowlane,
- 7) do zamówień na usługi doradztwa, konsultingowe, prawnicze, audyty, ekspertyzy,
- 8) do zakupu praw do emisji, świadectw efektywności energetycznej itp.,
- 9) do zakupu usług bankowych, usług brokerskich, usług domów maklerskich,
- 10) do zamówień na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,
- 11) do zamówień na dostawę materiałów i usług celem dokonania testów i weryfikacji,
- 12) do zamówień na aktualizację lub zakup dodatkowej licencji do posiadanego przez Spółkę oprogramowania komputerowego,
- 13) jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane z uwagi na obiektywne i uzasadnione przesłanki powinny lub mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę,
- 14) do zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w zakresie poprawy efektywności energetycznej i ograniczenia zużycia energii zarówno w obiektach własnych, jak i w ramach działalności zewnętrznej,
- 15) do zamówień udzielanych w trakcie podróży służbowej, wynikających z uzasadnionych potrzeb, np. opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradami, usługi noclegowe,
- 16) do zamówień na dostawy paliwa i oleju do samochodów i sprzętów,
- 17) do zamówień na prasę, literaturę fachową oraz dostępu do specjalistycznych branżowych portali internetowych,
- 18) do zamówień na usługi pocztowe i spedycyjne,
- 19) do zamówień dotyczących umów z zakresu prawa pracy oraz umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia oraz umów o dzieło,
- 20) do zamówień na usługi marketingowe i promocyjne,
- 21) do zamówień na usługi publikacji ogłoszeń w mediach,
- 22) do zamówień dotyczących szkoleń lub konferencji,
- 23) do zamówień, których przedmiotem są utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z [późn. zm.](#)), w tym wyroby rękodzieła artystycznego,
- 24) do wykonywania specjalistycznych badań i pomiarów, w tym wynikających z obowiązków nałożonych przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi lub innymi decyzjami upoważnionych organów kontrolnych,
- 25) do zamówień których wartość nie przekracza 1 000,00 zł netto, w sytuacji kiedy nie było możliwe ich zaplanowanie przez Komórkę wiodącą,
- 26) do opłat z tytułu służebności gruntowych, opłat za wejście w teren, dzierżaw i innych opłat w stosunku do właścicieli nieruchomości niezbędnych dla prowadzenia działalności Spółki,
- 27) do opłat według cenników operatorów za czynności związane z infrastrukturą m.in. odbiory techniczne, uzgodnienia dokumentacji, nadzór techniczny i odbiorowy, naprawa i usunięcie kolizji infrastruktury itp.,



28) w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółki, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, opóźnienie realizacji zamówienia spowodowałoby wystąpienie strat lub kosztów nieuzasadnionych, np. awarie urządzeń, przestoje wykonawcze lub produkcyjne.

2. Komórka wiodąca w przypadkach zamiaru udzielenia zamówienia w oparciu o zapisy ust. 1 pkt. 1-14 zobowiązana jest do sporządzenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem i uzyskania akceptacji Zarządu co do trybu i zasad udzielenia zamówienia.
3. Komórka wiodąca w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o zapisy określone w ust. 1 pkt. 15-27 zobowiązana jest na dokumencie zakupu wskazać przesłankę w oparciu o którą zakup został dokonany.
4. Komórka wiodąca w przypadku udzielenia zamówienia w oparciu o przesłankę określoną w ust. 1 pkt 28 niniejszego paragrafu zobowiązana jest do sporządzenia protokołu konieczności (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który następnie należy przekazać do Komórki ds. zamówień.

§4

1. Zamówień udziela się w sposób celowy i oszczędny, zapewniając uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z postępowania zgodne z treścią określoną w §7 ust. 21.
3. Postępowanie jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane przy jednoczesnym wykazaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamówień udziela się Wykonawcy, który złożył spełniającą wszystkie wymagane kryteria najkorzystniejszą ofertę.

§5

Niniejszy regulamin przewiduje przy udzielaniu zamówień stosowanie następujących trybów postępowania:

- I. przetarg,
- II. zapytanie ofertowe,
- III. przegląd rynku.



§6

1. Przeprowadzenie przetargu jest obligatoryjne w przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia przekracza 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.
2. Przeprowadzenie przetargu może nastąpić, także gdy wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto na wniosek Komórki wiodącej, Komórki ds. zamówień lub na polecenie Zarządu Zamawiającego.
3. Zapytanie ofertowe może zostać przeprowadzone, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.
4. Przegląd rynku może zostać przeprowadzony jeżeli wartość zakupu nie przekracza kwoty 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) netto oraz w przypadkach określonych w §7 ust. 22 oraz w §10 ust. 4. Komórka wiodąca nie może celem zastosowania trybu przeglądu rynku dzielić planowanej wartości zamówienia na części, w obrębie tej samej grupy asortymentowej i w ciągu danego roku kalendarzowego.

Przetarg §7

1. Przetarg organizuje się na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Przeprowadzeniem przetargu organizacyjnie zajmuje się Komórka ds. zamówień na wniosek i przy współpracy Komórki wiodącej.
3. Przetarg ogłasza się przez umieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej www.cieplownia-sierpc.pl.
4. Ogłoszenie o zmianie warunków przetargu lub o unieważnieniu przetargu podaje się do publicznej wiadomości w taki sam sposób jak ogłoszenie o tym przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu może zostać dodatkowo umieszczone w prasie o zasięgu lokalnym, regionalnym lub krajowym, na portalach branżowych.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania określonych czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej:
 - a) określenie przedmiotu przetargu,
 - b) określenie terminu związania ofertą,
 - c) określenie terminu realizacji,
 - d) określenie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - e) określenie miejsca i terminu składania ofert,
 - f) warunki udziału w postępowaniu.
9. Ogłoszenie o przetargu może dodatkowo określać:
 - a) wymagania formalne dotyczące oferty,
 - b) określenie istotnych postanowień przyszłej umowy lub wzór tej umowy,
 - c) określenie wysokości, sposobu i terminu wniesienia wadium.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu — zgodnie z postanowieniami §11 ust. 1.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.



11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, określając kwotę wadium w granicach od 0,5% do 5% wartości zamówienia.
12. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
13. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
14. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (jeżeli było wymagane),
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. Zamawiający powołuje stałe lub doraźne komisje przetargowe do przeprowadzenia określonego postępowania.
20. Komisje przetargowe, o których mowa w ust. 19 są powoływane do wykonania m. in. takich czynności jak: otwarcie ofert, ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert. Ponadto komisja przetargowa przedkłada Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt ogłoszenia wraz z projektem umowy lub istotnymi postanowieniami umownymi, wnioskując do Zamawiającego o wykluczenie Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w §11 ust. 1, o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych w §14 ust 1. Komisja przetargowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wnioskując do Zamawiającego o unieważnienie postępowania.
Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zatwierdzenia protokołu końcowego dokonuje Zamawiający.
21. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:



- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

22. Jeżeli w, prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone Komórka wiodąca uprawniona jest do zakupu w oparciu o zapisy §18.

Zapytanie ofertowe

§8

1. Przeprowadzeniem zapytania ofertowego zajmuje się Komórka ds. zamówień na wniosek i przy współpracy Komórki wiodącej.
2. Najkorzystniejszą ofertę wybiera się spośród ofert zebranych w wyniku zapytań ofertowych.

§9

1. Zapytanie ofertowe polega na zaproszeniu wskazanych przez Komórkę wiodącą Wykonawców do złożenia oferty i powinno określać co najmniej przedmiot zamówienia, termin złożenia oferty, oraz kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zapytanie ofertowe może zostać umieszczenie na stronie internetowej www.cieplownia-sierpc.pl oraz na portalach branżowych.
3. Zapytanie ofertowe, a także oferta Wykonawcy mogą zostać złożone w następujących formach na piśmie lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość za pomocą poczty elektronicznej.
4. Fakt złożenia zapytania ofertowego oraz otrzymania oferty za pomocą środków porozumiewania się na odległość stwierdza się na piśmie w formie protokołu zawierającego opis przebiegu zapytania ofertowego.

§10

1. Zapytanie ofertowe kieruje się do co najmniej 3 (trzech) Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy według dokonanych z należytą starannością ustaleń, potwierdzonych w formie notatki służbowej, przedmiot zamówienia może być wykonany przez nie więcej niż 2 Wykonawców, zapytanie ofertowe kieruje się do każdego z nich.



3. Do zapytań ofertowych stosuje się odpowiednio zapisy §7 ust. 19-21.
4. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostały odrzucone Komórka wiodąca uprawniona jest do zakupu w oparciu o zapisy §18.

Wybór najkorzystniejszej oferty

§11

1. Z postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile były przewidziane) lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.
 - 2) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 6) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 7) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia,
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć także Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania z nim umowy.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§12

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu lub odrzuceniem oferty.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

§13

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za część zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§14

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 3) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 4) zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub zapytaniem ofertowym niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 9) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu w sposób naruszający interes Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie.

§15

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§16

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym. Kryteriami oceny ofert mogą być takie elementy jak koszt lub cena albo koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia lub inne cechy zamówienia istotne dla Zamawiającego.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert z nową propozycją cenową. Wykonawcy składając oferty z nową propozycją cenową, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§17

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w §16 ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez obowiązku podawania przyczyny.

Przegląd rynku §18

1. Przegląd rynku to tryb postępowania, w którym Komórka wiodąca może samodzielnie dokonać udzielenia zamówienia z dochowaniem warunków określonych w §18 ust. 3.
2. Przegląd rynku może zostać przeprowadzony w następującej formie:
 - a) ustnie,
 - b) za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności: telefonu, faksu lub poczty elektronicznej,
 - c) poprzez przegląd portali internetowych,
 - d) przegląd aktualnych cenników i katalogów.
3. Komórka wiodąca przeprowadza postępowanie w trybie przeglądu rynku zestawiając oferty lub ceny i przedstawia Zamawiającemu propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub ceny. Komórka wiodąca musi pozyskać co najmniej trzy oferty lub ceny, chyba że liczba dostępnych ofert jest mniejsza.
4. Fakt przeprowadzenia przeglądu rynku przeprowadzonego w formie ustnej lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość potwierdza się na piśmie w formie notatki służbowej z określeniem daty, nazwy oferenta, przedmiotu i wartości oferty. Do notatki należy załączyć o ile istnieją: wydruki komputerowe, faksy, cenniki itp. które dotyczą dokonanego przeglądu rynku.
5. Dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie przeglądu rynku o której mowa w ust. 4 należy przekazać do Komórki ds. zamówień celem zarchiwizowania.



Zawieranie umów

§19

1. Udzielenie zamówienia polega na złożeniu zamówienia lub zawarciu umowy z Wykonawcą, który złożył prawidłowo, zgodnie z wymaganiami najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowę sporządza komórka ds. zamówień przy współpracy z Komórką wiodącą.
3. Umowę zawiera się na piśmie i podpisywana jest przez osoby upoważnione do ich zawierania zgodnie ze Umową Spółki Ciepłownia Sierpc Spółka z o.o. lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw, a w przypadku gdy ustawa zastrzega dla niej określoną formę pod rygorem nieważności — z zachowaniem tej formy.
4. Umowę sporządza się w języku polskim, a jeżeli istnieją ku temu uzasadnione powody w języku polskim i innym języku z tym zastrzeżeniem, iż w razie wątpliwości zawsze wiążąca jest wersja umowy w języku polskim.
5. Umowa określa co najmniej: strony umowy, przedmiot świadczeń obu stron, termin, sposób i miejsce ich spełnienia, cenę oraz gdy jest to niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia, postanowienia dotyczące okresu rękojmi, gwarancji, kar umownych, należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznacza się ją przez podanie jej imienia i nazwiska oraz adresu i numeru PESEL, a w przypadku przedsiębiorcy — firmy, miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz NIP.
7. W przypadku, gdy strona umowy nie jest osobą fizyczną, oznacza się ją przez podanie jej firmy lub nazwy, siedziby, adresu oraz numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji), w którym figuruje, a ponadto — wskazuje się osoby uprawnione do reprezentowania strony umowy przez podanie ich imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.
8. W przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika, w umowie podaje się jego imię i nazwisko oraz dane określone w pkt. 6 lub 7 podmiotu w imieniu którego występuje pełnomocnik, a także załącza do umowy dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji.
9. Gdy nie zawiera się umowy na piśmie, jako dowód zawarcia umowy będą traktowane zamówienia sporządzone przez Komórkę wiodącą oraz faktury.
10. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).

Postanowienia końcowe

§20

1. Na polecenie Zamawiającego wydane w formie zarządzenia wewnętrznego można dokonać zamówienia (zamówień) z pominięciem przepisów niniejszego Regulaminu na zasadach określonych w tym zarządzeniu.
Dokonanie zakupu z pominięciem przepisów niniejszego Regulaminu jest również dopuszczalne po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem przez Komórkę wiodącą.

11.12.2019
DYREKTOR ZARZĄDU
Ciepłownia Sierpc Sp. z o.o.

Rafał Wisniewski

nr protokołu konieczności:

PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

Spisany w dniu _____ r., dotyczący dokonania zakupu w oparciu o §3 ust. 1 pkt. 28 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Ciepłownię Sierpc Spółka z o.o.

PRZEDMIOT ZAKUPU:

.....
.....

UZASADNIENIE DOKONANIA ZAKUPU:

Oświadczam, że zakup dokonany został w oparciu o §3 ust. 1 pkt. 28 *Regulaminu z uwagi na:*

.....
.....

Nazwa kontrahenta:
z siedzibą:

WARTOŚĆ ZAKUPU LUB SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI ZAKUPU:

..... **zł/netto**

- Oświadczam, iż sprawdzony został stan magazynowy i na magazynie nie występuje towar objęty niniejszym protokołem konieczności.
- Oświadczam, iż przedmiot protokołu konieczności nie jest objęty inną umową w tym warunkami gwarancyjnymi bądź umową serwisową.

Przedstawiam do zatwierdzenia

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej protokół)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Przyjmuję:
(data i podpis Komórki ds. Zamówień)